

„ ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ - БЕОГРАД“



ДОМ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ
БЕОГРАД

бр. 01/2881
28.10 2020 год.
БЕОГРАД, ЗТРАВКА ЧЕЛАРА 14

ПРАВИЛНИК

О ПОНАШАЊУ У „ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ-БЕОГРАД“

Октобар, 2020. године

БЕОГРАД

На основу члана 35. став 3. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број 18/10, 55/13, 27/18- др.закон 10/19), на основу Одлуке Управног одбора „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ бр.1989 од 11.06.2018. године, Решења Владе РС 05 Број:611-7781/2018 од 28.августа 2018.године, Решења Привредног суда Посл.бр1Фи 589/2018 од 20.09.2018. године, Одлуке Управног одбора „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле- Београд“ бр.01/772/1 од 13.03.2020. године, препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја Број:601-00-00036/02/2020-10 од 14.09.2020. године и члана 32. Статута „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле- Београд“ , Управни одбор Дома ученика на седници одржаној дана . године, донео је:

ПРАВИЛНИК

О ПОНАШАЊУ У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником о понашању у „Дому ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд“ (у даљем тексту: Правилник), уређује се понашање ученика, запослених, родитеља, односно старатеља и других лица у „Дому ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд“ (у даљем тексту: Дом).

Правила понашања се прописују полазећи од принципа толеранције, међусобне сарадње и уважавања, ненасилног решавања сукоба, поштовања приватности и неговања различитости.

Члан 2.

Дом је дужан да ученицима обезбеди квалитетан смештај, исхрану, васпитни рад, уважавање личности, свестран развој личности, заштиту од дискриминације и насиља, благовремену и потпуну информацију о питањима значајним за његово школовање, информације о његовим правима и обавезама, подношењу приговора и жалби, остваривања других права по основу смештаја, васпитања, исхране, слободу удруживања у групе, клубове, организовање ученичког парламента и сл.

Члан 3.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Члан 4.

Дом не може вршити дискриминацију ученика, запослених и трећих лица на основу пола, рођења, језика, расе, боје коже, старости, трудноће, здравственог стања, инвалидности, националне припадности, брачног статуса, породичних обавеза, сексуалног опредељења, социјалног порекла, имовинског стања, или другог личног својства.

Члан 5.

Дом поштује индивидуална права сваког ученика, запосленог и трећег лица и односи се према свима једнако.

Члан 6.

Поштовањем и применом овог правилника обезбеђују се смештај и исхрана, васпитни рад, повећана безбедност ученика, очување имовине Дома, општа и радна дисциплина и доприноси бољем успеху ученика и угледу Дома.

Члан 7.

У Дому је, на основу закона, забрањено страначко и верско организовање и деловање и коришћење простора у те сврхе.

Богослужење и верски обреди могу се обављати у Дому само у пригодним приликама у складу са законом .

II ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Члан 8.

Обавезе и дужности ученика су нарочито да:

- редовно похађа наставу и овладава вештинама учења;
- уредно извршава домске и друге обавезе;
- буде прикладно одевен за радне активности, брине о личној уредности и хигијени, хигијени Дома и средине у целини;
- води рачуна о свом понашању и кад није у Дому;
- полази у школу на време;
- води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми;
- чува од уништења домску имовину, чистоћу и естетски изглед домских просторија, односно имовину других организација;
- поштује акте Дома, правила и одлуке органа Дома;
- поштује личност других ученика, васпитача, стручних сарадника и других запослених у Дому;
- не омета рад Дома.

Члан 9.

Ученик чува од уништења јавне исправе које издаје Дом.

Члан 10.

Ученик који преправља и дописује у школској или домској евиденцији или исправама које издаје школа или Дом подлеже дисциплинској одговорности, у складу са општим актом.

Члан 11.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру Дома, уз посредовање директора, васпитача, стручних сарадника и других запослених у Дому.

Члан 12.

Ученици треба да се пристојно понашају према васпитачима и осталим запосленим у Дому.

Члан 13.

Међусобне сукобе, неспоразуме и сукобе ученика и професора решава директор Дома у сарадњи са директором школе, психологом и педагогом.

Члан 14.

Ученику у Дому је забрањено да:

-носи оружје и друга средства којима се могу нанети повреде и угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета домској и личној имовини;

-уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним дејством;

-самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе;

-пуши у просторијама и дворишту Дома;

-улази у канцеларије и друге службене просторије без позива, односно одобрења;

-непоштује обавезе из члана 4 и члана 5. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Дому.

Члан 15.

Ученик који се у Дому или на другим местима где се обавља делатност (на домијади, екскурзији, разним културним, спортским и др. манифестацијама) намерно грубо или агресивно понаша према ученицима, запосленима у Дому и трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 16.

Ученик чини повреду обавезе уколико закасни на наставу или друге школске активности.

Све приватне и породичне обавезе ученик решава у времену које не омета његову припрему за школу и обавезе у Дому.

Члан 17.

Ако ученик изостаје са наставе или Дома дуже од 2 (два) дана директор ће о томе обавестити његове родитеље, односно старатеља.

Члан 18.

На који начин ће родитељ, односно старатељ оправдати изостанак ученика зависи од разлога због којих је ученик изостао из школе.

Злоупотреба уверења, оправдања и исправа, повлачи дисциплинску одговорност ученика. Злоупотребом се сматра и испуњавање бланко оправдања, фалсификовање и сл.

Члан 19.

Ако је ученик дошао до сазнања да му је неко право ускраћено, осим права утврђених законом, заштиту својих права затражиће од директора Дома уз помоћ секретара, васпитача и стручних сарадника.

Када је ученику нанета повреда или учињена материјална штета, има право да је пријави директору или дежурном васпитачу, ради предузимања одговарајућих мера и накнаде штете.

Члан 20.

У случају кршења правила понашања примењује се Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Дому.

III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 21.

Дужности васпитача, стручних сарадника и других запослених су да:

- долази на рад на време;
- брине о раду и успеху ученика;
- на време обавести директора, секретара или непосредног руководиоца о изостајању са посла, ради благовременог организовања замене;
- сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о понашању ученика;
- користи опрему и инвентар Дома, као и остали материјал, само у службене сврхе;

- прибави одобрење директора за изношење важних докумената из Дома, као и других средстава;
- долази на посао прикладно одевен и изгледом васпитно делује на ученике;
- поштује распоред дежурства који му одреди директор.

Члан 22.

Дежурни васпитач је дужан да:

- дође на посао на време;
- води књигу дежурства и у њу уписује појаве које су од значаја за живот и рад у Дому;
- стара се о понашању ученика за време свог дежурства;
- сарађује са физичко-техничким обезбеђењем, службом хитне помоћи и другим надлежним организацијама;
- координира рад васпитача у смени кад координатор васпитне службе није присутан.

Члан 23.

Дужности других запослених су:

- да долазе на рад на време;
- да се старају о чувању домске имовине, да се старају да домске просторије, дворишта, спортски терени буду уредни и чисти;
- да помажу дежурном васпитачу;
- да дежурају према утврђеном редоследу;
- да обављају своје послове у оквиру радног места;
- да предузимају мере да се сачува ред и мир, посебно безбедност и заштита ученика, запослених и имовина Дома;

-да предузимају мере да се по завршетку радног времена обезбеде и закључају објекти Дома, погасе светла, провере електричне, водоводне, канализационе, грејне и друге инсталације.

Члан 24.

Запослени је дужан да поштује радну дисциплину и правила понашања, утврђена овим правилником, Статутом и општим актима Дома.

IV ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 25.

Васпитачи, стручни сарадници и други запослени одговорни су за повреду радне дисциплине и правила понашања. Повреде радне дисциплине и правила понашања могу бити лакше и теже.

Члан 26.

Лакшом повредом радне дисциплине и правила понашања сматра се:

- употреба непристојних, погрдних, претећих или понижавајућих речи;
- ношење упадљивих обележја верске, политичке, навијачке и др.природе;
- делатности које нису у оквиру посла (читање новина, четовање, скидање фајлова са интернета и сл.);
- прекорачење разумне употребе телефона и других телекомуникационих средстава у личне сврхе;
- преношење трачева, полупроверених и непроверених информација;
- пушење у просторијама и дворишту Дома;
- неоправдано кашњење на рад, односно одлазак са рада пре истека утврђеног радног времена, највише 5 (пет) радних дана у току месеца;

- спавање у току радног времена;
- неодазивање позиву за обучавање и проверу знања;

Члан 27.

Тежом повредом радне дисциплине и правила понашања сматра се:

- изазивање нереди и туче за време рада;
- крађа имовине;
- отклањање или пребацивање имовине Дома без дозволе директора;
- фалсификовање документације;
- долазак на рад под утицајем алкохола, опојних дрога или других психоактивних супстанци, њихово уношење и употреба током рада у просторијама Дома;
- поседовање или претња ватреног оружја, експлозивних материја, хемијских агенаса, запаљивих течности и гасова или других оружја као и продаја, понуда, куповина ради продаје, посредовање у продаји или куповини, подстрекавање и помагање у употреби или на други начин неовлашћено стављање у промет у Дому;
- повреда прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја, прописа о заштити животне средине и заштити на раду, као и непредузимање мера ради заштите ученика, запослених, средстава рада и животне средине;
- неиспуњавање радних задатака или одбијање извршавања радних задатака по налогу непосредног руководиоца или директора;
- прикривање извршене повреде радне обавезе;
- неоправдан изостанак са посла 2 (два) радна дана узастопно или 5 (пет) радних дана са прекидима у току месеца;
- мешање у посао и ометање других запослених;

- предузимање неморалних, непристојних, сексуално узнемирујућих радњи или неприхватљивих радњи;
- понашање којим се пред трећим лицима нарушава углед Дома, односно изношење у јавност података везаних за рад послодавца, без добијања одобрења директора, непосредног руководиоца или стручног сарадника за развој;
- одбијање спровођења контроле алкохолисаности или утицаја опојних дрога;
- злоупотреба својства запосленог код послодавца, ради обављања приватних послова, као и противправно прибављање себи или другом материјалне користи у вези са радом;
- спречавање овлашћеног органа контроле у извршавању послова;
- неодазивање позиву за проверу психофизичких способности и обавезни лекарски преглед;

Члан 28.

Запослени је крив ако повреду радне дисциплине и правила понашања учини са умишљајем или из нехата.

Члан 29.

Запослени је учинио повреду радне дисциплине и правила понашања са умишљајем када је био свестан повреде и хтео њено извршење или када је био свестан да услед његових поступака може наступити повреда обавезе па је пристао на њено наступање.

Члан 30.

Запослени је учинио повреду радне дисциплине и правила понашања из нехата када је био свестан да до повреде обавезе може

доћи, али је олако држао да неће доћи или да ће је моћи отклонити или када није био свестан могућности настанка повреде обавезе, али је према околностима и својим личним својствима морао бити свестан те могућности.

V МЕРЕ ЗА ПОВРЕДУ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 31.

За лакшу повреду радне дисциплине и правила понашања запосленом се могу изрећи мере:

- умањење основне месечне зараде до 30%;
- привремено удаљење са рада без накнаде зараде у трајању од 1 до 3 радна дана.

Члан 32.

За тежу повреду радне дисциплине и правила понашања запосленом се може изрећи мера:

- отказ уговора о раду, у складу са Законом.

VI ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 33.

Контролу поштовања радне дисциплине и прописаних правила понашања врше овлашћени запослени (шефови службе).

Запослени је дужан да случајеве повреде радне дисциплине и правила понашања из члана 26 и члана 27. овог правилника, пријави овлашћеном запосленом, одмах по сазнању.

Свака намерно лажна или злонамерна пријава представља недозвољено понашање које подлеже одговорности укључујући и могућност отказа уговора о раду.

Члан 34.

На основу непосредне контроле поштовања радне дисциплине и правила понашања или по достављању пријаве, овлашћени запослени обавештава у писаној форми директора о извршеној повреди радне дисциплине и правила понашања.

Члан 35.

Обавештење из члана 34. овог правилника нарочито садржи:

- име и презиме запосленог који је извршио повреду радне дисциплине и правила понашања;
- врсту повреде радне дисциплине и правила понашања из члана 26. или из члана 27. овог правилника;
- околности под којима је настала повреда радне дисциплине и правила понашања;
- доказе (изјаве учесника, записнике, пријаве ...);
- друге чињенице битне за одлучивање.

Члан 36.

Директор је дужан да запосленом за кога је добио обавештење о почињеној тежој повреди радне дисциплине и правила понашања, достави писмено упозорење у року од 5 (пет) радних дана, од дана добијања обавештења.

У упозорењу из става 1. овог члана директор је дужан да наведе основ за отказ уговора о раду, чињенице и доказе да су се стекли услови за отказ и рок у коме запослени мора да се изјасни на наводе из упозорења.

Уколико постоје олакшавајуће околности или ако је природа повреде радне дисциплине и правила понашања таква да није довољан разлог за отказ уговора о раду, директор може у упозорењу навести да

ће запосленом отказати уговор о раду уколико понови исту повреду радне дисциплине и правила понашања без поновног упозорења.

Члан 37.

Запослени је дужан да се на наводе из упозорења изјасни у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 38.

Директор је дужан да упозорење из члана 36. овог правилника достави на мишљење синдикату чији је запослени члан, а синдикат је дужан да се на исти изјасни у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања упозорења.

VII ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА УЧЕНИКА

Члан 39.

Родитељ, односно старатељ, дужан је:

- да прати понашање, учење и успех ученика, односно да се редовно информише о томе;
- да сарађује са директором, васпитачима и стручним сарадницима;
- да се обрати директору уколико има примедби на рад неког васпитача или стручног сарадника;
- да поштује налоге, предлоге васпитача и стручних сарадника;
- да пружа помоћ директору у остваривању васпитног рада;
- да доприноси остваривању планираних задатака Дома и побољшању услова живота и рада.

Члан 40.

Лице које није запослено у Дому, дужно је да дежурном лицу, на улазним вратима, покаже личну карту, службени позив или другу исправу, ради своје идентификације.

V ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о понашању у Дому ученика средње железничке школе у Београду, бр.255/1 од 28.02.2013. године.

Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА


Филип Михајловски